



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ČAVLE

Čavja 47, 51219 Čavle
OIB 85168360573

Tel. 051/259-570 Fax 051/259-169
e-pošta: os.cavle@gmail.com

KLASA: 406-03/22-02/15
URBROJ: 2170-3-55-02-23-08
Čavle, 1.6.2023.

Zainteresiranim gospodarskim subjektima

Na temelju članka 15. stavaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i članka 13. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova Osnovne škole Čavle, Osnovna škola Čavle (u daljnjem tekstu: Naručitelj) je pokrenula postupak jednostavne nabave slijedom čega Vam upućujemo sljedeći

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

PODACI O NARUČITELJU

OSNOVNA ŠKOLA ČAVLE, Čavja 47, Čavle,
MB 3328490,
OIB 85168360573
<http://os-cavle.skole.hr/>
e-mail: ured@os-cavle.skole.hr
os.cavle@gmail.com

OSOBE I SLUŽBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Služba za kontakt: tajništvo Osnovne škole Čavle
Kontakt osoba: tajnik Osnovne škole Čavle Sara Grujić, mag. iur.
tel. 051/259-570; mob. 0912595702
fax. 051/259-169
e-mail: ured@os-cavle.skole.hr
os.cavle@gmail.com

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JDN-15/2023

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

42.515,65 EUR (bez PDV-a) / 53.144,56 EUR (s PDV-om)

OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je izvođenje radova na obnovi dijela fasade (zbornica, učionica za Tehničku kulturu i pomoćni ulaz za dvoranu) Osnovne škole Čavle.

Kvaliteta radova mora odgovarati zahtjevima iz Troškovnika koji je sastavni dio ovog Poziva te pravilima struke.

KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave specificirana je u Troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva.

MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Osnovna škola Čavle, Čavja 47, 51219 Čavle

NAČIN IZVRŠENJA

Ugovor o izvođenju građevinskih radova

TRAJANJE UGOVORA I ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Ugovor se sklapa na razdoblje od 60 (šezdeset) dana od dana uvođenja u posao upisom u građevinski dnevnik.

Početak trajanja ugovora: po potpisu ugovora.

ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponude.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će izvršiti plaćanje u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave ovjerene privremene ili okončane situacije/računa.

Naručitelj je od 1. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. stavak 1. i članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18).

DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU

1. **Potvrda Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.
2. **Dokaz pravne i poslovne sposobnosti**
Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim Ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, Ponuditelj može dostaviti Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
Izvod ili Izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.
3. **Izjava o nekažnjavanju (koja se nalazi u pravitku ovog poziva u skladu s odredbom članka 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 144/22))**
4. **Izjava o istinitosti podataka (u pravitku ovog poziva)**

POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i cijenama navedenim u ponudi Ponuditelja i uvjetima ovoga Poziva.

Odabrani Ponuditelj u obvezi je, nakon sklapanja ugovora o izvođenju radova, odnosno nakon dovršetka radova, Naručitelju dostaviti jamstva kako slijedi:

1. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza - odabrani će ponuditelj, s kojim će biti sklopljen ugovor, predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se predaje u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika, u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa (bez PDV-om). Ponuditelj će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora.

2. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti – polica osiguranja (preslika police osiguranja s dokazom o plaćanju iste) za štete koje mogu nastati i prema trećim osobama kod izvođenja radova. Ponuditelj će, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, prije početka radova predati jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti od osiguravajućeg društva za cijelo vrijeme izvođenja radova odnosno do uredne primopredaje radova,

3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - jamstvo se predaje u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa (s PDV-om) za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Ponuditelj će Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku najkasnije u roku od 5 dana od dana uredne primopredaje radova.

Jamstveni rok Naručitelj utvrđuje u trajanju od 24 mjeseca od dana zaključenja Zapisnika o primopredaji radova. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih materijala. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani Ponuditelj će jamčiti da su radovi izvedeni u skladu s ugovorom, pripadajućom tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Ponuditelj se obvezuje da će u jamstvenom roku, bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti otklanjanje svih nedostataka za izvedene radove.

PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenta koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sadržaj ponude:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Traženi dokazi

Način izrade ponude

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispunjavaju se sve stavke Troškovnika.

Ponuda mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj stranici pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja, na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice. Mjesto vezivanja jamstvenika ponuditelj ovjerava pečatom.

Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva i adrese naručitelja, naziva i adrese ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i s naznakom „ne otvaraj“.

Ako dostavljena omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

Na omotnici mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

OSNOVNA ŠKOLA ČAVLE
51 219 Čavle
Čavja 47

s naznakom:

„Izvođenje radova na obnovi dijela fasade (zbornica, učionica Tehničke kulture i

pomoćni ulaz u dvoranu) Osnovne škole Čavle - JDN-15/2023”, NE OTVARAJ

Na poleđini se označavaju naziv i adresa Ponuditelja.

Ponuditelj Ponudu predaje na adresu Osnovne škole Čavle, Čavja 47, 51 219 Čavle.

NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena Ponude mora biti izražena u eurima, bez PDV-a.

Cijena Ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku Troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanja svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

Svi troškovi koji se pojave izvan deklariranih cijena, Ponuditelj snosi sam.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

DATUM, VRIJEME, MJESTO I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponude se dostavljaju osobno u tajništvo Osnovne škole Čavle, na adresi Čavja 47, 51219 Čavle.

Rok za dostavu ponuda: 12. lipnja 2023. godine do 12,00 sati

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju Ponuditeljima koji su ih dostavili.

OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda obavit će se 16. lipnja 2023. godine.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU PONUDE

Pisanu obavijest o odabiru ponude Škola će dostaviti Ponuditelju na dokaziv način (zemaljskom poštom, e-mailom i dr.) najkasnije 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

PRILOZI

U prilogi Vam dostavljamo:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Izjava o nekažnjavanju
4. Izjava o istinitosti

S poštovanjem,

Osnovna škola Čavle

Tanja Stanković
Ravnateljica Tanja Stanković, prof.